গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ
সেতু ভবন, বনানী, ঢাকা-১২১২।
www.bba.gov.bd

বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: দেশব্যাপী নিরবচ্ছিন্ন পরিবহন (ট্রান্সপোর্টেশন) নেটওয়ার্ক।

মিশন: ১৫০০ মিটার ও তদূর্ধ্ব সেতু, টোল রোড, টানেল, ফ্লাইওভার, এক্সপ্রেসওয়ে, এলিভেটেড এক্সপ্রেসওয়ে, কজওয়ে, রিং রোড ইত্যাদি নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে জনসাধারণের নিরবচ্ছিন্ন পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ ও এর দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বঙ্গবন্ধু সেতুতে যান চলাচল নিশ্চিতকরণ	১। সরকার কর্তৃক অনুমোদিত টোল হার দৃশ্যমান স্থানসমূহে প্রদর্শন ২। বিআরটিএ-এর অনলাইন ডাটাবেইজ ব্যবহার করে যানবাহনের প্রকৃতি অনুযায়ী টোল আদায়	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গাড়ির ব্লু বুক	টোল হারের লিংক	গড়ে ১৫ সেকেন্ড	জনাব মোঃ আহসানুল কবীর পাভেল নির্বাহী প্রকৌশলী বঙ্গবন্ধু সেতু সাইট অফিস মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৭ ইমেইল: exen-bb@bba.gov.bd
২.	মুক্তারপুর সেতুতে যান চলাচল নিশ্চিতকরণ	১। সরকার কর্তৃক অনুমোদিত টোল হার দৃশ্যমান স্থানসমূহে প্রদর্শন ২। বিআরটিএ-এর অনলাইন ডাটাবেইজ ব্যবহার করে যানবাহনের প্রকৃতি অনুযায়ী টোল আদায়	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গাড়ির ব্লু বুক	টোল হারের লিংক	গড়ে ১৫ সেকেন্ড	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী মুক্তারপুর সেতু সাইট অফিস মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৪২৫ ইমেইল: ae-mukterpurbridge@bba.gov.bd
৩.	পদ্মা সেতুতে যান চলাচল নিশ্চিতকরণ	১। সরকার কর্তৃক অনুমোদিত টোল হার দৃশ্যমান স্থানসমূহে প্রদর্শন ২। বিআরটিএ-এর অনলাইন ডাটাবেইজ ব্যবহার করে যানবাহনের প্রকৃতি অনুযায়ী টোল আদায়	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গাড়ির ব্লু বুক	টোল হারের লিংক	গড়ে ১৫ সেকেন্ড	জনাব মোঃ আমিরুল হায়দার চৌধুরী অতিরিক্ত পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) পদ্মা সেতু সাইট অফিস মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১৩ ইমেইলঃ addldir-pb@bba.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	ঢাকা এলিভেটেড এক্সপ্রেসওয়ে যান চলাচল নিশ্চিতকরণ	১। সরকার কর্তৃক অনুমোদিত টোল হার দৃশ্যমান স্থানসমূহে প্রদর্শন ২। যানবাহনের প্রকৃতি অনুযায়ী টোল আদায়	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গাড়ির ব্লু বুক	টোল হারের লিংক	গড়ে ১৫ সেকেন্ড	কাজী মো: ফেরদাউস পরিচালক (অপারেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৩ মোবাইল: ০১৭১৫১০২০৭৪ ইমেইল: chiefengineer@bba.gov.bd
৫.	টোল আদায় বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত সম্পন্ন করে গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে আবেদনকারীকে অবহিতকরণ	সুনির্দিষ্ট অভিযোগ সম্বলিত আবেদনপত্র ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র (টোল টিকেট, গাড়ীর ব্লু বুক)	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব মো: তোফাজ্জেল হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সেতু) ফোন: ০২৫৫০৪০৩২৩ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১৫ ইমেইল: se-bridge@bba.gov.bd
৬.	বঙ্গবন্ধু সেতু এলাকায় দুর্ঘটনা কবলিত যানবাহন অপসারণ ও আহত ব্যক্তির সেবা	১। তাৎক্ষণিক উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান ২। প্রয়োজনে Ambulance যোগে হাসপাতালে প্রেরণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে যোগাযোগ	বিনামূল্যে	দূর্ঘটনার খবর প্রাপ্তির সাথে সাথে	জনাব মোঃ আহসানুল কবীর পাভেল নির্বাহী প্রকৌশলী বঙ্গবন্ধু সেতু সাইট অফিস মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৭ ইমেইল: exen-bb@bba.gov.bd
৭.	পদ্মা সেতু এলাকায় দুর্ঘটনা কবলিত যানবাহন অপসারণ ও আহত ব্যক্তির সেবা	১। তাৎক্ষণিক উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান ২। প্রয়োজনে Ambulance যোগে হাসপাতালে প্রেরণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে যোগাযোগ	বিনামূল্যে	দূর্ঘটনার খবর প্রাপ্তির সাথে সাথে	জনাব মোঃ আমিরুল হায়দার চৌধুরী অতিরিক্ত পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) পদ্মা সেতু সাইট অফিস মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩১৩ ইমেইলঃ addldir-pb@bba.gov.bd
৮.	মুক্তারপুর সেতু এলাকায় দুর্ঘটনা কবলিত যানবাহন অপসারণ ও আহত ব্যক্তির সেবা	তাৎক্ষণিক উদ্ধার ও প্রয়োজনে পুলিশের সহায়তায় হাসপাতালে প্রেরণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে যোগাযোগ	বিনামূল্যে	দূর্ঘটনার খবর প্রাপ্তির সাথে সাথে	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী মুক্তারপুর সেতু সাইট অফিস মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৪২৫ ইমেইল: ae-mukterpurbridge@bba.gov.bd
৯.	সেতু নির্মাণ ও উন্নয়নের জন্য নাগরিকগণ কর্তৃক অনুরোধ/ আবেদনের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ	১। যৌক্তিকতা সাপেক্ষে সেতু নির্মাণের কার্যক্রম গ্রহণ ২। আবেদনকারীকে অবহিত করা	সংশ্লিষ্ট সেতুর অবস্থানগত তথ্যাদি সম্বলিত অনুরোধ পত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব এ এফ এম তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩৩৬ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-pnd@bba.gov.bd
১০.	নতুন প্রকল্প গ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড (নতুন প্রকল্প তালিকা, ফিজিবিলিটি স্টাডির এক্সিকিউটিভ সামারি)	যৌক্তিকতাসহ অনুরোধ/আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব এ এফ এম তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩৩৬ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-pnd@bba.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১.	নতুন প্রকল্প সম্পর্কে অবহিতকরণ	১। আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই (প্রয়োজনে সরেজমিন পরিদর্শন) ২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে পত্রের অনুমোদন ৩। পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	কাজী মো: ফেরদাউস প্রধান প্রকৌশলী ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৩ মোবাইল: ০১৭১৫১০২০৭৪ ইমেইল: chiefengineer@bba.gov.bd
১২.	পরিবেশ ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	ই-মেইল, এসএমএস, ওয়েবসাইট ও পত্র মারফত	যৌক্তিকতাসহ অনুরোধ/আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব মো: আমিরুল হায়দার চৌধুরী অতিরিক্ত পরিচালক (সেইফগার্ড) ফোন: ০২৫৫০৪০৩৬১ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩১৩ ইমেইল: addldir-sg@bba.gov.bd
১৩.	বাসেকের আওতাধীন সেতু, সড়ক, ফ্লাইওভার, পুনর্বাসন এলাকা, টানেলের সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য নাগরিকগণ কর্তৃক অনুরোধ/আবেদনের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ	আবেদনকারীকে পত্র মারফত অবহিত করা	সংশ্লিষ্ট সেতু, সড়ক, ফ্লাইওভার, পুনর্বাসন এলাকা, টানেল-এর অবস্থানগত তথ্যাদি সম্বলিত অনুরোধ পত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব মো: তোফাজ্জেল হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সেতু) ফোন: ০২৫৫০৪০৩২৩ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১৫ ইমেইল: se-bridge@bba.gov.bd
১৪.	বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ সম্পর্কে তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইনের আলোকে প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রদান করা	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধানমতে	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধানমতে	মোসা: শরীফুন্নেসা অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৫ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩০৮ ইমেইল: addldir-admn@bba.gov.bd
১৫.	সেতু ভবনে সেবা বোর্ড/ডিসপ্লে বোর্ডের মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান	অভ্যর্থনা ডেস্কে বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে সেবা বোর্ড/ডিসপ্লে বোর্ডে প্রদর্শন করণ	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১৬.	পুকুর/কৃষি জমি ইজারা প্রদান	১। বাংলা সন অনুযায়ী ইজারা প্রক্রিয়া সম্পাদন ২। ক্রমান্বয়ে ০৩ বছরের জন্য বছর বছর নবায়ন সাপেক্ষে ইজারা প্রদান ৩। উন্মুক্ত দরপত্র ও সরাসরি আবেদনের মাধ্যমে	১. পূরণকৃত সিডিউল ২. জামানতের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ৩. সিডিউল ক্রয় রশিদ	সিডিউল/সম্পত্তি ব্যবস্থাপনার নির্দেশিকা অনুযায়ী বা বাসেক কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	২৩ কার্যদিবস	জনাব আঞ্জুমান আরা উপপরিচালক (এস্টেট) ফোন: ০২৫৫০৪০৩২৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৫ ইমেইল: dd-estate@bba.gov.bd
১৭.	পুনর্বাসন এলাকার প্লট বরাদ্দ ও হস্তান্তর	১। সংযুক্তিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সাইট অফিসের মতামত ৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	১। আবেদন পত্র (ওয়েবসাইট/এস্টেট শাখা) ২। দলিলের কপি। ৩। এনআইডি (নির্বাচন কমিশন)	মূল লিজ দলিল মূল্যের ২৫% সার্ভিস চার্জ, প্রতি শতাংশ বাৎসরিক ১ টাকা, নামজারি ফি ৫০ টাকা। সকল বিলের	৩০ কার্যদিবস	জনাব আঞ্জুমান আরা উপপরিচালক(এস্টেট) ফোন: ০২৫৫০৪০৩২৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৪। হলফনামা। ৫। বণ্টননামা/ওয়ারিশসনদ (সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার অফিস)	উপর ৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর প্রযোজ্য (যা সরকারি পরিপত্র অনুযায়ী পরিবর্তনযোগ্য)		ইমেইল: dd-estate@bba.gov.bd
১৮.	সেতু বা স্থাপনা পরিদর্শনের অনুমতি প্রদান	অনলাইনে বা সরাসরি আবেদনের ভিত্তিতে নিষ্পত্তি	সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য উল্লেখ পূর্বক আবেদন (সেতু বা স্থাপনা পরিদর্শনের আবেদন ফরম)	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১৯.	অনলাইনে চাকুরী প্রত্যাশীদের নিকট হতে চাকরির আবেদন গ্রহণ	অনলাইনে আবেদন গ্রহণ	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত কাগজ পত্র এবং ওয়েবসাইট (www.bba.gov.bd)	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত আবেদন ফি	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত নির্ধারিত সময়সীমা	জনাব মো: মহিউদ্দিন সহকারি প্রোগ্রামার ফোন: ০২৫৫০৪০৩৪৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৩২ ইমেইল: ap@bba.gov.bd

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির জন্য বাজেট বরাদ্দ প্রস্তাব প্রণয়ন ও নতুন প্রকল্প অন্তর্ভূক্তির জন্য পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির জন্য বাজেট বরাদ্দ প্রস্তাব ও নতুন প্রকল্প অন্তর্ভূক্তির জন্য সংশ্লিষ্ট অফিসে পত্র প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রকল্প হতে প্রাপ্ত চাহিদা পত্র	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	জনাব এ এফ এম তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩৩৬ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-pnd@bba.gov.bd
২.	সংশোধিত প্রকল্পের অনুমোদন	প্রকল্প পরিচালকের প্রস্তাব অনুযায়ী	প্রস্তাবিত প্রকল্পের কাগজপত্রাদি	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কুতুব আল-হোসাইন অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৭ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩১৭ ইমেইল: addldir-pnd@bba.gov.bd
৩.	উন্নয়ন প্রকল্পের জনবল সংক্রান্ত প্রস্তাব	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/প্রকল্প পরিচালকের প্রস্তাব অনুযায়ী	প্রস্তাবিত প্রকল্পের কাগজপত্রদি	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কুতুব আল-হোসাইন অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৭ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩১৭ ইমেইল: addldir-pnd@bba.gov.bd
৪.	প্রকল্পের ভূমি অধিগ্রহণের প্রশাসনিক অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রকল্প দপ্তর থেকে ভূমি অধিগ্রহণের প্রস্তাব পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেতু বিভাগে প্রেরণ	স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ এর স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল এর আলোকে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প হতে প্রাপ্ত কাগজপত্র (প্রকল্প দপ্তরের পত্র, প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণ, ভূমি অধিগ্রহণসহ অন্যান্য প্রশাসনিক অনুমোদন/আদেশ, প্রস্তাবিত জমির দাগভিত্তিক বিভিন্ন তথ্য, ট্রেসিং ক্লথে মৌজা ম্যাপ, পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ছাড়পত্র/প্রত্যয়ন পত্র, প্রস্তাবিত এলাকার ভিডিও চিত্র, বিভিন্ন অঙ্গীকার পত্র)	প্রযোজ্য নয়	০৩ কার্যদিবস	জনাব এ এফ এম তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩৩৬ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-pnd@bba.gov.bd
৫.	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ ও প্রকল্পের ক্রয় প্রস্তাব পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ওয়েবসাইটে আপলোড	১) পিপিআর-২০০৮ অনুসরণে ক্রয়কারী সংস্থা/প্রকল্প দপ্তরের প্রস্তাব ২) বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ (এডিপি বরাদ্দ লিংক)	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কুতুব আল-হোসাইন অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৭ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩১৭ ইমেইল: addldir-pnd@bba.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬.	প্রকল্পের ব্যয় মঞ্জুরি অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেতু বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	১) সংশ্লিষ্ট পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ২) বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ ৩) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪) ** (তারকা) চিহ্নিত খাতের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কুতুব আল-হোসাইন অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৭ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩১৭ ইমেইল: addldir-pnd@bba.gov.bd
৭.	উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ ছাড় প্রক্রিয়াকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেতু বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	১) প্রকল্প পরিচালকের পত্র ২) বাজেট বরাদ্দ ৩) সংযুক্তি ৪ ও ৫ ৪) ডিএসএল পরিশোধের চালান কপি	প্রযোজ্য নয়	০৫ কার্যদিবস	জনাব এ এফ এম তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩৩৬ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-pnd@bba.gov.bd
৮.	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার প্রতিনিধিদের মিশন ক্লিয়ারেন্স	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সেতু বিভাগে মতামত প্রেরণ	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার আবেদন	প্রযোজ্য নয়	০৩ কার্যদিবস	জনাব মো: আবুবক্কার সিদ্দিক উপপরিচালক (মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন) (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৫৫০৪০৩৭০ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩৩৪ ইমেইল: dd-mne@bba.gov.bd
৯.	প্রকল্পের সমীক্ষা প্রতিবেদনসহ বিভিন্ন প্রতিবেদন এবং Aid Memoire এর উপর মতামত প্রদান	প্রস্তুতকৃত মতামত সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন এবং Aid Memoire	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবুবক্কার সিদ্দিক উপপরিচালক (মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন) (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৫৫০৪০৩৭০ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩৩৪ ইমেইল: dd-mne@bba.gov.bd
১০.	ইউটিলিটি সার্ভিসের জন্য সেতু ও সড়ক ব্যবহারের অনুমতি	যুক্তিসংগত আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্ধারিত ফি পরিশোধ সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান	যুক্তিসংগত আবেদন	নির্ধারিত ফি; ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে	৩০ কার্যদিবস	জনাব মো: রুপম আনোয়ার পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১০ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১০ ইমেইল:dir-admn@bba.gov.bd
১১.	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহে কর্মরত বিদেশী নাগরিকদের ভিসার ক্যাটাগরি পরিবর্তন, ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধি, মাল্টিপল সিকিউরিটি ক্লিয়ারেন্স ইস্যুর জন্য সেতু বিভাগের মাধ্যমে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক এর অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেতু বিভাগে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন, পাসপোর্টের ব্যক্তিগত তথ্য ও ছবি সম্বলিত পৃষ্ঠার ফটোকপি এবং সর্বশেষ প্রাপ্ত ভিসা ও আগমনী সিলের পৃষ্ঠার ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট সরকারি দপ্তর/সংস্থার অনুমতি/চুক্তিপত্র ইত্যাদি।	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২.	আইন ও বিধি প্রণয়ন এবং অনুমোদনের প্রস্তাব প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সেতু বিভাগে প্রেরণ	খসড়া আইন ও বিধি	প্রযোজ্য নয়	০১ বছর	জনাব মো: আমিরুল হায়দার চৌধুরী অতিরিক্ত পরিচালক (সেইফগার্ড) ফোন: ০২৫৫০৪০৩৪০ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩১৩ ইমেইল: addldir-sg@bba.gov.bd
১৩.	ঠিকাদার বা সরবরাহকারী নিবন্ধন (স্টোর/যানবাহন শাখা)	যথাযথ পদ্ধতিত্বে নির্বাচিত ঠিকাদার/ সরবরাহকারীগণের (স্টোর/যানবাহন শাখা) তালিকা প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণ	পিপিআর-২০০৮ অনুসারে	পিপিআর-২০০৮ অনুসারে	৪৫ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১৪.	খালি জায়গা/স্থান ও স্থাপনা বিজ্ঞাপনের জন্য ইজারা/ভাড়া প্রদান	খ্রিষ্টীয় সন অনুযায়ী সরাসরি আবেদনের চাহিদা ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা অনুযায়ী সরাসরি আবেদনের মাধ্যমে বিভিন্ন মেয়াদে	১. পূরণকৃত সিডিউল ২. জামানতের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ৩. সিডিউল ক্রয় রশিদ	নির্দেশিকা অনুযায়ী বা বাসেক কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	৩৫ কার্যদিবস	জনাব আঞ্জুমান আরা উপপরিচালক(এস্টেট) ফোন: ০২৫৫০৪০৩২৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৫ ইমেইল: dd-estate@bba.gov.bd
১৫.	ই-টেন্ডারিং	অনলাইন	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (ই-জিপি গাইডলাইন অনুযায়ী)	সিডিউল অনুযায়ী	ই-জিপি গাইডলাইন অনুযায়ী	জনাব মো: ওয়াশিম আলী নির্বাহী প্রকৌশলী (নদীশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩৫৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৩০ ইমেইল: exen-rtw@bba.gov.bd
১৬.	দরপত্র সংক্রান্ত অভিযোগ দাখিল ও নিষ্পত্তিকরণ	১। পিপিআর ২০০৮ এর বিধির আলোকে অভিযোগ গ্রহণ ২। অভিযোগ পর্যালোচনা ৩। পত্রের মাধ্যমে অভিযোগকারীকে অবহিতকরন	১। পিপিআর-২০০৮ এর আলোকে লিখিত অভিযোগ ২। অভিযোগের সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট	বিনামূল্য	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	জনাব মো: তোফাজ্জেল হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সেতু) ফোন: ০২৫৫০৪০৩২৩ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১৫ ইমেইল: se-bridge@bba.gov.bd
১৭.	ঠিকাদারকে কার্য-সম্পাদনের অভিজ্ঞতা সনদ প্রদান	১। ঠিকাদারের লিখিত আবেদন ২। আবেদন ও নথি/চুক্তি পর্যালোচনা ৩। প্রয়োজনে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	ঠিকাদারের আবেদন	বিনামূল্যে	১৪ কার্যদিবস	কাজী মো: ফেরদাউস প্রধান প্রকৌশলী ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৩ মোবাইল: ০১৭১৫১০২০৭৪ ইমেইল: chiefengineer@bba.gov.bd
১৮.	কার্য-সম্পাদনের অভিজ্ঞতা সনদ এর সত্যতা যাচাইকরণ	১। প্রতিষ্ঠানের লিখিত আবেদন ২। আবেদন ও নথি পর্যালোচনা ৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	প্রতিষ্ঠানের আবেদন	বিনামূল্যে	১৪ কার্যদিবস	জনাব মো: ওয়াশিম আলী নির্বাহী প্রকৌশলী (নদীশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩৫৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৩০ ইমেইল: exen-rtw@bba.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৯.	বাসেকের আওতাধীন সড়ক কাটার অনুমতি প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী ব্যক্তি বা সংস্থা কর্তৃক লিখিত আবেদন। ২। বিস্তারিত নকশা যাচাই বাছাইকরণ। ৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ৪। আবেদনকারীকে পত্র মারফত অবহিত করা।	১। ব্যক্তি বা সংস্থা কর্তৃক লিখিত আবেদন। ২। বিস্তারিত নকশা প্রণয়ন	প্রাক্কলন মোতাবেক	১৪ কার্যদিবস	জনাব মো: ওহিদুজ্জামান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী চ: দা: (নদীশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩২৪ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৬৮ ইমেইল: se-rtw@bba.gov.bd
২০.	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ	১) বিল পরিশোধের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদনের নথি অর্থ ও হিসাব শাখায় প্রেরণ। ২) দাবীকৃত বিল যাচাইয়ান্তে যথাযথ আছে মর্মে অর্থ ও হিসাব শাখার অনুমোদন। ৩) ব্যাংক এডভাইস/চেক-এর মাধ্যমে দাবিকৃত বিলের অর্থ পরিশোধ।	বিল পরিশোধের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদনের নথি, সুপারিশকৃত বিল-ভাউচার, MB বই, চুক্তির কপি ও দাবিকৃত বিলের সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস।	চুক্তি অনুযায়ী	০৮ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (হিসাব ও বাজেট) ফোনঃ ০২৫৫০৪০৩২৫ মোবাইলঃ০১৭০০৭১৬৩২২ ইমেইলঃ dd-anb@bba.gov.bd
২১.	সরবরাহকারী, পরামর্শক বিল ও অন্যান্য বিল পরিশোধ	১) বিল পরিশোধের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদনের নথি অর্থ ও হিসাব শাখায় প্রেরণ। ২) দাবীকৃত বিল যাচাইয়ান্তে যথাযথ আছে মর্মে অর্থ ও হিসাব শাখার অনুমোদন। ৩) ব্যাংক এডভাইস/চেক-এর মাধ্যমে দাবিকৃত বিলের অর্থ পরিশোধ।	বিল পরিশোধের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদনের নথি, সুপারিশকৃত বিল-ভাউচার, MB বই, চুক্তির কপি ও দাবিকৃত বিলের সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস।	চুক্তি অনুযায়ী	০৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (হিসাব ও বাজেট) ফোনঃ ০২৫৫০৪০৩২৫ মোবাইলঃ০১৭০০৭১৬৩২২ ইমেইলঃ dd-anb@bba.gov.bd
২২.	উৎসে আয়কর এবং ভ্যাট কর্তন-এর প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	ঠিকাদার/সরবরাহকারীর চাহিদার ভিত্তিতে সাব-লেজার পরীক্ষান্তে কর্তনকৃত ভ্যাট-ট্যাক্স নির্ধারণ পূর্বক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান	সংশ্লিষ্ট তথ্য সহকারে অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) বরাবর আবেদন দাখিল।	বিনামূল্য	০২ কার্যদিবস	জনাব শিমুল নাহার সহকারী পরিচালক (হিসাব) ফোনঃ ০২৫৫০৪০৩৩২ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৪১৩ ইমেইলঃ ad-finance@bba.gov.bd

২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি করা হয়	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) ছুটির হিসাব ৩) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (প্রেষণে কর্মরত গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
২.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি বিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ শাখায় প্রেরণ	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) পূর্ববর্তী ছুটি মঞ্জুরীর আদেশ ৩) ছুটির হিসাব ৪) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (প্রেষণে কর্মরত গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৩.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদন ফরম) ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (বিবিএ হিসাব শাখা/ চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত)	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৪.	চাকরি স্থায়ীকরণ	আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা সুপারিশকৃত প্রত্যয়ন	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৫.	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ প্রদান/নগদায়ন/ব্যক্তিগতকরণ	সরকারী টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবস্থা গ্রহণ	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) সরকারী টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা-২০১৮ এর নির্ধারিত ছকে আবেদন (সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা-২০১৮)	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৬.	গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদান	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি আদেশ জারি	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র ৩) ১৫০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭.	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম প্রদান	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি আদেশ জারি	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা। ৩) মোটর সাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৮.	কম্পিউটার ক্রয়ের নিমিত্ত অগ্রিম প্রদান	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি আদেশ জারি	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৯.	কর্মচারীদের অনুকূলে কোটাভুক্ত সরকারি বাসা বরাদ্দ	সরকারি বাসা বরাদ্দ বিধিমালা ১৯৮২ অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বরাদ্দপত্র ইস্যু	১) আবেদন ২) মূল বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (প্রাপ্তি স্থানঃ স্ব স্ব দপ্তরের হিসাব শাখা)	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১০.	কল্যাণ ট্রাস্ট হতে অনুদান/সাহায্য মঞ্জুর	কল্যাণ ট্রাস্ট বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি	১) সাহায্য/ঋণের জন্য আবেদন (প্রমাণকসহ) ২) প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাইপূর্বক প্রক্রিয়াকরণ ৩) বাছাইকৃত আবেদনসমূহ বাছাই কমিটির সভায় উপস্থাপন ৪) বাছাই কমিটির সুপারিশসমূহ ট্রাস্টি বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরী আদেশ জারি	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	মোসা: শরীফুন্নেসা অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৫ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩০৮ ইমেইল: addldir-admn@bba.gov.bd
১১.	পদোন্নতি প্রদান	বিধিবিধান অনুযায়ী কর্মচারীদেরকে যথাসময়ে নিয়মিত পদোন্নতি প্রদান	হালনাগাদ এসিআর, সার্ভিস বুক ও চাকুরী স্থায়ীকরণ আদেশ	বিনামূল্য	নিয়োগ বিধি অনুযায়ী	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১২.	ইন্টারনেট সংযোগ ও সমস্যার সমাধান	দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন্টারনেট সংযোগ ও সমস্যার সমাধান	আইসিটি সাপোর্ট ফরম	বিনামূল্য	সার্বক্ষণিক	জনাব মো: মাসুদ ভূইয়া সহকারি মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার ফোন: ০২৫৫০৪০৩৩২ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৪৩৫ ইমেইল: ame@bba.gov.bd
১৩.	স্টোর আইটেম ও স্টেশনারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	অনলাইনে আবেদন	অনলাইনে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	০২ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে আর্থিক অনুদান প্রদান	মৃত ব্যক্তির নমিনী অনুযায়ী আবেদনকারীর আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে	১) মৃত্যুর সনদ, কাউন্সিলার/ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন ২) সাদা কাগজে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	১০ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১৫.	বাসেকের কার্যাবলী সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বিভিন্ন শাখা কর্তৃক সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদির ছবিসহ প্রতিবেদন সংকলন	যৌক্তিকতাসহ ইউ. ও. নোট/ অফিসিয়াল চিঠি	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	জনাব মুক্তাদির বিল্লাহ সহকারি পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩৩৩ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৪০৮ ইমেইল: ad-pnd@bba.gov.bd
১৬.	বেতন-ভাতাদি পরিশোধ	১) iBAS++ এ বেতন বিল দাখিল। ২) বেতন বিল অনুমোদন। ৩) EFT Transmisson এর মাধ্যমে বেতন-ভাতা পরিশোধ।	মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন ও বেতন বিল	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ১ম কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৪ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩০৯ ইমেইল: addldir-fa@bba.gov.bd
১৭.	মঞ্জুরী আদেশের ভিত্তিতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ	১) চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের নথি পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) কর্তৃক অনুমোদন ২)কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যাংক হিসাবে অর্থ স্থানান্তরের জন্য ব্যাংক এ্যাডভাইস প্রদান	প্রশাসনিক মঞ্জুরী আদেশ	বিনামূল্য	০২ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (হিসাব ও বাজেট) ফোনঃ ০২৫৫০৪০৩২৫ মোবাইলঃ০১৭০০৭১৬৩২২ ইমেইলঃ dd-anb@bba.gov.bd
১৮.	গাড়িচালকদের ওভারটাইম বিল অনুমোদন	১) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়নসহ ওভারটাইম বিল দাখিল ২) বিল পরিশোধের নথি অনুমোদন ৩) বিল পরিশোধের ব্যাংক এডভাইস প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়নসহ ওভারটাইম বিল	বিনামূল্য	০৬ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১৯.	অপারেশন এ্যান্ড মেইনটেন্যান্স এবং টোল অপারেটরের জনবল অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অপারেশন এ্যান্ড মেইনটেন্যান্স অপারেটরকে অবহিতকরণ	চুক্তিপত্রের আলোকে সংশ্লিষ্ট অপারেটরের আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	কাজী মো: ফেরদাউস পরিচালক (অপারেশন এ্যান্ড মেইনটেন্যান্স) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৩ মোবাইল: ০১৭১৫১০২০৭৪ ইমেইল: chiefengineer@bba.gov.bd
২০.	পেনশন ও আনুতোষিক পরিশোধ	পেনশন ও আনুতোষিক নীতিমালা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট আবেদন	প্রযোজ্য নয়	০৫ কার্যদিবস	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৮

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
২১.	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি সনদ প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন সাপেক্ষে	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। নির্ধারিত অনাপত্তি ফরম পূরণ	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাসুদ রানা শিকদার প্রটোকল-কাম-পাবলিক রিলেসন্স অফিসার ফোন: ০২৫৫০৪০৩২৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৮৭ ইমেইল: pro@bba.gov.bd
২২.	বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষের নিজস্ব তহবিলের বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ	১) বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষের সকল অনুবিভাগের চাহিদার ভিত্তিতে বাজেট প্রাক্কলন প্রস্তুত করা। ২) অর্থ বিভাগের মনিটরিং সেলের সাথে আলোচনার মাধ্যমে বাজেট চুড়ান্তকরণ ও অনুমোদন গ্রহণ।	১) বাসেকের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসরণে প্রত্যেক অনুবিভাগের বাজেট চাহিদা নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) বরাবর প্রেরণ। ২) বাজেট চাহিদার স্বপক্ষে সাপোর্টিং ডকুমেন্টস যেমন;চুক্তির কপি, কার্যাদেশ	প্রযোজ্য নয়	২১ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ০২৫৫০৪০৩১৪ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩০৯ ইমেইল: addldir-fa@bba.gov.bd
২৩.	বাসেকের আওতাধীন ভূমি ও বিভিন্ন স্থাপনায় অস্থায়ী ভিত্তিতে কোন কিছু স্থাপনের ক্ষেত্রে কারিগরি মতামত প্রদান।	১। আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই (প্রয়োজনে সরেজমিন পরিদর্শন) ২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে পত্রের অনুমোদন ৩। পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ	১। লিখিত আবেদন। ২। বিস্তারিত নকশা প্রণয়ন	বিনামূল্যে	১৪ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবুল হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মনিটরিং) ফোন: ০২৫৫০৪০৩২২ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩০৭ ইমেইল: se-montoring@bba.gov.bd

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

প্রযোজ্য নয়।

৩। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা
৩.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৪.	সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সময়সীমা অতিক্রম না করা পর্যন্ত অপেক্ষা করা

৪। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা পদবি: পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ	বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ সেতু ভবন, বনানী, ঢাকা-১২১২ ফোন: ০২৫৫০৪০৩১০ ইমেইল: dir-admn@bba.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: http://www.bba.gov.bd/	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা পদবি: যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) সেতু বিভাগ	সেতু বিভাগ, সেতু ভবন, বনানী, ঢাকা-১২১২ ফোন: ০২৫৫০৪০৩৬০ ইমেইল: rahima_6835@yahoo.com	৩০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইন, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব পোর্টাল: www.grs.gov.bd	৩০ কার্যদিবস